………………………………………………………..

/miejscowość, data/

……………………………………

/pieczęć wnioskodawcy/

**Burmistrz Miasta Orzesze**

**ul. Św. Wawrzyńca 21**

**43-180 Orzesze**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

**MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe
wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, który **nie** **zdał egzamin** zawodowy/czeladniczy/sprawdzający (niepotrzebne skreślić).

 Młodociany pracownik kształcił się u wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę:

w celu nauki zawodu przez okres ………… pełne miesiące/miesięcy;

**I. Dane wnioskodawcy**

|  |
| --- |
| 1. Nazwa wnioskodawcy |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Adres wnioskodawcy (ulica, nr domu, nr mieszkania) | 3. Kod pocztowy | 4. Miejscowość |
|  |  |  | - |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. NIP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6. Regon |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Numer telefonu kontaktowego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.Czy adres wnioskodawcy wskazany w pkt. 2-4 jest jednocześnie adresem do korespondencji? Jeśli nie, należy wypełnić pkt 9-11.  |  TAK NIE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. Adres do korespondencji (ulica, nr domu, nr mieszkania) | 10. Kod pocztowy | 11. Miejscowość |
|  |  |  | - |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 12. Czy pracodawca jest rzemieślnikiem w rozumieniu przepisów ustawy o rzemiośle? |  TAK NIE |

*W przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej osób fizycznych, spółki komandytowo-akcyjnej osób fizycznych oraz spółki cywilnej, jeżeli zaznaczono „tak” należy dołączyć załącznik nr 4.*

W przypadku przyznania dofinansowania, proszę o przekazanie przyznanej kwoty na poniżej wskazany numer rachunku bankowego.

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Właściciel rachunku bankowego: |  |
| 14. Nazwa banku: |  |
| 15. Numer rachunku bankowego: |
|  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

**II. Dane młodocianego pracownika**

|  |  |
| --- | --- |
| 16. Nazwisko młodocianego pracownika | 17. Imię młodocianego pracownika |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 19. Data urodzenia  |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20. Adres zamieszkania młodocianego pracownika (ulica, nr domu, nr mieszkania) | 21. Kod pocztowy | 22. Miejscowość |
|  |  |  | - |  |  |  | Orzesze |

|  |  |
| --- | --- |
| 23. Czy adres zamieszkania wskazany w pkt 20-22 jest adresem stałego lub czasowego zameldowania?  |  TAK NIE |

*Jeśli nie, należy dołączyć oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3.*

|  |  |
| --- | --- |
| 24. Podmiot prowadzący teoretyczne kształcenie zawodowe młodocianego  |  |
| 25. Adres szkoły/instytucji (ulica, nr domu, nr mieszkania) | 26. Kod pocztowy | 27. Miejscowość |
|  |  |  | - |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28. Data rozpoczęcia nauki u wnioskodawcy |  | 29. Data ukończenia nauki u wnioskodawcy |  |

|  |
| --- |
| 30. W przypadku krótszego okresu kształcenia pracownika młodocianego, proszę o podanie przyczyny wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 31. Data ogłoszenia wyników egzaminu |  | 32. Zawód, w ramach którego odbywało się kształcenie młodocianego  |  |

**III. Dane instruktora praktycznej nauki zawodu**

|  |  |
| --- | --- |
| 33. Nazwisko  | 34. Imię  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 35. Czy instruktor praktycznej nauki zawodu jest pracodawcą. |  TAK NIE |

|  |  |
| --- | --- |
| 36. Czy instruktor praktycznej nauki zawodu jest osobą prowadzącą zakład pracy w imieniu pracodawcy  |  TAK NIE |

|  |  |
| --- | --- |
| 37. Czy instruktor praktycznej nauki zawodu jest osobą zatrudnioną u pracodawcy (należy załączyć umowę o pracę lub inny dokument) . |  TAK NIE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 38. Wykaz dokumentów potwierdzających: | kwalifikacje zawodowe: |  |
| kwalifikacje pedagogiczne: |  |
| staż pracy w nauczanym zawodzie: |  |

*Wymagania w zakresie kwalifikacji nauczycieli lub instruktorów praktycznej nauki zawodu określa § 10 rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r., poz. 391).*

|  |  |
| --- | --- |
| 39. Czy osoba prowadząca praktyczną naukę zawodu ww. młodocianego spełnia wymogi wynikające z art. 120 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe |  TAK NIE |

*Należy dołączyć załącznik nr 1 podpisany przez instruktora praktycznej nauki zawodu.*

|  |  |
| --- | --- |
| 40. Czy w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku otrzymano pomoc de minimis i/lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie |  TAK NIE |

*Jeśli tak, należy dołączyć oryginały zaświadczeń o udzielonej pomocy i załącznik nr 2.*

Uprzedzona(y) o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach:

 …….…………..………….…………….........................................

 ( data, pieczęć i podpis wnioskodawcy)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH**

**Dlaczego Burmistrz przetwarza Pani/Pana dane osobowe?**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są, ponieważ ubiega się Pani/Pan lub podmiot, który Pani/Pan reprezentuje o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w oparciu o art. 122 Prawa oświatowego. Przetwarzanie danych osobowych jest wtedy zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Dane osobowe są przetwarzane również w środowisku informatycznym, co oznacza, że mogą być tymczasowo przechowywane i przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów informatycznych, np. w związku z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa, testami zmian w systemach informatycznych, wykrywania nieprawidłowości, ochroną przed nadużyciami i atakami. Burmistrza zobowiązują do tego przepisy prawa z zakresu informatyzacji i cyberbezpieczeństwa i jest to zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez Panią/Pana określonych cech.

Niezależnie od powodu przetwarzania danych osobowych, Burmistrz zobowiązany jest do ochrony Pani/Pana prywatności i zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.

**Komu Burmistrz może udostępnić Pani/Pana dane osobowe?**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa. Dane są także udostępniane lub powierzane podmiotom współpracującym z Burmistrzem.

**Jak długo Burmistrz będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe?**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do oceny wniosku, a potem w celach archiwizacji przez 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym ubiegała się Pani/ubiegał się Pan. Obowiązek archiwizowania danych nakładają na Burmistrza przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Jakie ma Pani/Pan prawa w związku z przetwarzaniem przez Burmistrza danych osobowych?**

Zgodnie z przepisami i zasadami etyki obowiązującymi Burmistrza może Pani/Pan:

* wiedzieć, jakie dane Burmistrz przetwarza i co z nimi robi, np. poprzez otrzymanie ich kopii,
* poprawiać dane, gdyby znalazła Pani/znalazł Pan w nich błędy,
* przenieść dane tam, gdzie będzie Pani chciała/Pan chciał, o ile będzie to prawnie dopuszczalne i technicznie możliwe,
* ograniczyć przetwarzanie danych, sprzeciwić się wobec ich przetwarzania lub nawet żądać ich usunięcia, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach.

Jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Burmistrza danych osobowych narusza Pani/Pana prawa – proszę o tym powiedzieć. Burmistrz stara się reagować na Pani/Pana uwagi i sugestie, wyjaśniać Pani/Pana wątpliwości. Ponadto przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**W jaki sposób może Pani/Pan uzyskać informacje na temat przetwarzanych danych osobowych?**

Kontaktując się z administratorem danych osobowych, którym jest Burmistrz lub inspektorem ochrony danych, z którym można się skontaktować osobiście lub listownie, pod adresem: Urząd Miejski Orzesze, ul. św. Wawrzyńca 21, 43-180 Orzesze lub pocztą elektroniczną, na adres: iod@um.orzesze.pl.

…….…………..………….…………….........................................

 ( data i podpis wnioskodawcy)

Uwaga! Załączone kopie dokumentów muszą zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem (obustronnie), opatrzone datą złożenia i czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy.

Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem, do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.

**Załączniki**

 Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez instruktora kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego, określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu. Jeżeli imię i nazwisko instruktora są inne niż wskazane na ww. dokumentach, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego zmianę. W przypadku, kiedy instruktorem praktycznej nauki zawodu jest osoba zatrudniona u pracodawcy, aktualne oświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt zatrudnienia instruktora w całym okresie odbywania praktycznej nauki zawodu przez młodocianego;
2. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
3. Odpowiednio:
* kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
* kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
* zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
* zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia;
1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
2. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymano w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy oraz załącznik nr 2 do wniosku – jeśli pomoc taka wystąpiła albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (załącznik nr 5 do wniosku);
3. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa pracy młodocianego lub oświadczenie o: dalszym zatrudnieniu, udzielanym urlopie bezpłatnym (okres i podstawa prawna z Kodeksu pracy). W przypadkach, w których młodociany kontynuował u wnioskodawcy praktyczną naukę zawodu rozpoczętą u innego pracodawcy: potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy poprzednich pracodawców;
4. Oświadczenie wypełnione przez instruktora praktycznej nauki zawodu (załącznik nr 1 do wniosku);

W uzasadnionych przypadkach należy dołączyć dodatkowo:

1. Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania młodocianego w przypadku, gdy nie posiada on stałego lub czasowego meldunku na terenie Miasta Orzesze (załącznik nr 3 do wniosku);
2. W przypadku, gdy młodocianemu do czasu nauki zawodu wliczono okres pobierania przez niego przyuczenia do wykonywania określonej pracy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa albo zaświadczenia potwierdzającego zdanie przez młodocianego egzaminu sprawdzającego;
3. W przypadku spółki cywilnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki (wraz z ewentualnymi aneksami) oraz – jeżeli z zapisów umowy nie wynika kto jest uprawniony do reprezentowania spółki – pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek;
4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest rzemieślnikiem, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu kwalifikacji zawodowych rzemieślnika (jeżeli nie wynika to z innych złożonych dokumentów), a w przypadku spółki załącznik nr 4 do wniosku.